

Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešoji biblioteka

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos
ir finansinės atskaitomybės standartus**



NERINGOS SAVIVALDYBĖS VIKTORO MILIŪNO VIEŠOJI BIBLIOTEKA

Kodas 190894526, Pamario g. 53, LT-93124, Neringa, telef. 0 469 52506, el. paštas: biblioteka@neringa.mvb.lt

Neringos savivaldybės administracijos
Biudžeto skyriui

2024 m. gruodžio 31 d.

FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešoji biblioteka (toliau - Biblioteka) yra biudžetinė įstaiga, įsteigta: Neringos m. biblioteka Nr.1 įsteigta 1956 metais, nuo 1990 metų biblioteka vadinosi Neringos miesto Nidos biblioteka, o nuo 1996 m. sausio 1 d. įgyvendinant LR Bibliotekų įstatymą, Neringos miesto savivaldybės Tarybos 1995-12-18 sprendimu Nr.069 biblioteka reorganizuota į Neringos miesto savivaldybės viešąją biblioteką su Preilos ir Juodkrantės filialais. 2005 metais lapkričio 11 d. Neringos savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-180 biblioteka pervadinta į Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešąją biblioteką. Bibliotekos steigėjas - Neringos savivaldybės taryba, Taikos g.2, LT-93121, Neringa.

Pagrindinė veikla pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių yra 08.02. – „Bibliotekų ir archyvų veikla“. Biblioteka teikia gyventojams paslaugas nemokamai ir už mokestį. Mokamos paslaugos teikiamos vadovaujantis 2019 m. birželio 27 d. Neringos savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-121 „Dėl Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos teikiamų atlygintinų paslaugų kainų patvirtinimo“, kuris įsigaliojo nuo 2019 metų liepos 1 dienos.

Biblioteka yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis savo nuostatus, patvirtintus Neringos savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T1-51, herbinį antspaudą bei atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos registruotuose bankuose.

Biblioteka turi paramos gavėjo statusą.

Bibliotekos struktūra: Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos abonementas ir skaitykla bei Preilos bei Juodkrantės filialai.

Neringos savivaldybės tarybos 2022 m. sausio 27 d. sprendimu Nr. T1-8 bibliotekoje patvirtintas maksimalus pareigybių skaičius -15. 2024-12-31 d. Sąrašinis darbuotojų skaičius sudarė 13 žmonių (11,5 etatų). Iš jų: 8,5 etatų kultūros darbuotojai (direktorė 1 etatas, direktoriaus pavaduotoja 1 etatas, 5,5 etatai bibliotekininkai, 1 etatas specialistė leidybai ir edukacijai), vyr. buhalteris 0,5 etatas ir 2,5 etato kiti darbuotojai (kompiuterių tinklo administratorius 0,5 etato, specialistas ūkio reikalams 0,5 etato, valytojai – kiemsargiai 1,5 etato).

2024 m. gruodžio mėn. pabaigoje šalių susitarimu darbo sutartį nutraukė vyr. buhalterė.

Bibliotekos 2024 m. metinė finansinė atskaitomybė parengta vadovaujantis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS). Biblioteka sudaro žemesniojo lygio finansines ataskaitas.

II. APSKAITOS POLITIKA

Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešoji biblioteka, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko 2024 m. birželio 12 d. Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos direktoriaus įsakymu Nr. V-5 patvirtintą apskaitos politiką. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Biblioteka teikia metinių finansinių ataskaitų rinkinius.

Bibliotekos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

NEMATERIALUSIS TURTAS

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui sustatytus kriterijus. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą. t.y. atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra). Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1-5

ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės - 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal Ilgalaikio materialiojo turto bibliotekos apskaitos tvarkos apraše nustatytas grupes:

Pastatai;

Baldai ir biuro įranga;

Mašinos ir įrengimai;

Kitas ilgalaikis materialusis turtas (bibliotekos knygų ir dokumentų fondas, oro užuolaida, sieninis kondicionierius ir knygų nameliai – švyturiai 3 vnt., 3 knygų gražinimo dėžės ir kt.).

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboliškai vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolišką mokestį registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti ir kai tas subjektas iki turto perdavimo taikė tikrosios vertės metodą. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboliškai vieno euro verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal patvirtintus ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
1.	Pastatai (sienos - iki 2,5 plytos storio, blokų..)	100
2.	Baldai ir biuro įranga	
2.1.	Baldai	7
2.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
2.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo įranga	4
2.4.	Kita biuro įranga	4
3.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
3.1.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	3

3.2.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5
------	--------------------------------------	---

Bibliotekos fondo knygoms ir dokumentams nusidėvėjimas neskaičiuojamas.

ATSARGOS

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas - įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotą atsargų savikainą, biblioteka taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į - pirmas iš“ (FIFO) arba konkrečių kainų įkainojimo metodą.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir vertine išraiška.

Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

GAUTINOS SUMOS

Gautinų sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI

Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose ir kasoje už parduotas knygas, suteiktas paslaugas (kopijavimo ir spausdinimo paslaugas, skaitytojų pažymėjimus). Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą.

FINANSAVIMO SUMOS

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Finansavimo sumos – Bibliotekos iš valstybės biudžeto, Neringos savivaldybės biudžeto bei iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas bibliotekos nuostatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Bibliotekos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas bibliotekos išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą.

Bibliotekos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti.

Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

FINANSINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

Visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikių įsipareigojimų šiuo metu Biblioteka neturi.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- trumpalaikiai atidėjiniai;
- ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
- trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- pervestinos sumos;
- mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

PAJAMOS

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Biblioteka gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimi įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas ar kita, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

SĄNAUDOS

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Biblioteka kas mėnesį pagal paskutinės mėnesio dienos būklę apskaičiuotas sumas mokėti už kasmetines atostogas pripažįsta sąnaudomis. Apskaitoje darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis ir gautinomis finansavimo sumomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

INFORMACIJOS PAGAL SEGMENTUS PATEIKIMAS

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Biblioteka turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai - Bibliotekos veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienu ar kelioms teikiama viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

ĮVYKIAI, PASIBAIGUS ATASKAITINIAM LAIKOTARPIUI

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Bibliotekos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO SUDARYMAS IR TEIKIMAS

Biblioteka rengia žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų finansinės būklės ataskaitas.

Bibliotekos finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos:

finansinės būklės ataskaita;

veiklos rezultatų ataskaita;

finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį; aiškinamasis raštas.

Metinių finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas laikantis VSAFAS nustatytų terminų. Metinės finansinės ataskaitos pildomos Lietuvos nacionaline valiuta - eurai. Biblioteka, sudarydama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

- pinigų;
- subjekto;
- periodiškumo;
- pastovumo;

- piniginio mato

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

Pastaba Nr.03.

Ilgalaikio nematerialiojo turto likutinė vertė 2024-12-31 703,00 eurų, įsigijimo vertė 14915,29 eurų.

Visiškai nusidėvėjusio, bet vis dar naudojamo veikloje turto įsigijimo savikaina 12616,28 eur.

Per 2024 m. bibliotekoje ilgalaikio nematerialiojo turto nebuvo įsigyta.

Pastaba Nr.04.

Ilgalaikis materialus turtas. Finansinės būklės ataskaitos eilutėje A. II.

Ilgalaikis materialusis turtas rodomas likutine verte ir sudarė **540225,87** eur.

Per 2024 m. bibliotekoje ilgalaikio materialaus turto padidėjo **40382,03** eurais.

2024 m. priskaičiuotas nusidėvėjimas **14113,92** eurais. Nemokamai gauto turto nusidėvėjimas 112,53 eurais.

Iš valstybės biudžeto lėšų buvo įsigyta knygų fondui už 15288 eur. (pergrupavimas iš atsargų), gauta nemokamai bibliotekai mašinos ir įrengimai 4334,99 ir kito ilgalaikio turto 20759,04 eur.

2024 m. gruodžio 31 d. visiškai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamo Bibliotekos veikloje materialiojo turto įsigijimo savikaina sudaro **94156,79 eurais** (balnai, kompiuterinė ir biuro įranga).

Biblioteka disponuoja dviem kompiuteriais, gautais pagal panaudos sutartį 10 metų iš Neringos savivaldybės pagal 2008 m. spalio mėn. 8 d. sprendimu Nr.T1-206, kurių vertė 2012-12-31 d. 1275 eur (4403,76 Lt). Šis turtas apskaitytas nebalansinėje sąskaitoje, todėl šio turto balansinė vertė 2019-12-31 d. lygi 0,00 Lt, panaudos sutartis baigėsi 2018 m. spalio 7 d.

Biblioteka pagal 2014-02-17 d. Valstybinės žemės panaudos sutartį Nr.13SUN-(14.13.56.)-6 80 m. iš Lietuvos Respublikos valstybės, atstovaujamos Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos neatlygintinai 80 metų gavo naudotis 0,0831 ha ploto žemės sklypo, kadastro Nr.2301/0001:44 (unikalus Nr.2301-0001-0044), esančio Pamario g.53, Neringos mieste, dalį, sudarančią 0,0320 ha už **98900 eur.** Šis turtas apskaitytas nebalansinėje sąskaitoje, todėl šio turto balansinė vertė 2024-12-31 d. lygi 0,00 Lt. Sutartis galioja iki 2094 m. vasario 16 d.

2018 m. Biblioteka gavo iš Neringos savivaldybės patikėjimo teise pagal administracijos direktoriaus 2018-04 13 įsakymą Nr.V13-179 ir 2018-04-30 perdavimo – priėmimo aktą Nr.1 ilgalaikį materialųjį turtą – stacionarų kompiuterį „Lenovo Think Centre M800 z“ (inventorinis Nr. IT-001776) už **853,05 eur.**, sukauptas nusidėvėjimas 0,00 eur. Per 2018 -2024 m. priskaičiuotas nusidėvėjimas **801,06 eur.**, likutinė vertė 2024-12-31 **51,99 eurais**.

2024 metais Biblioteka gavo iš Neringos savivaldybės pasitikėjimo teise pagal Neringos savivaldybės tarybos 2022-01-27 d. sprendimą T1-11, Neringos savivaldybės 2024-01-25 d. perdavimo-priėmimo aktas Nr.TPA-2 du vienetus stacionarių kompiuterių po 804,65 Eur. Bendra suma 1609,30 eurų.

Neringos savivaldybės 2024-01-25 d. perdavimo-priėmimo aktas Nr.TPA-3 tris vienetus suintegruotų kompiuterių po 914,16 Eur. Bendra suma 2743,48 eurų.

Neringos savivaldybės tarybos 2023-05-25 d. sprendimu T1-131, 2024-05-30 d. perdavimo-priėmimo aktas Nr.TPA-5 gautas paštomatas 2250,60 eur., kurio likutinė vertė 2023-07-31 d. 2138,07 eurais.

2024-11-13 d. perdavimo – priėmimo aktas Nr.TPA-12 gauta du vienetai stacionarių kompiuterių po 885,72 eur., bendra suma 1771,44 eurais.

Gautas 2024 metais turtas įvestas eksploatacijon 2024-12-01 d.

Pastaba Nr.08

Atsargos. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes pateikta 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priede - Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

Atsargų, medžiagų, žaliavų ir ūkinio inventoriaus likutis 4544,53 eurai, atsargų skirtų parduoti, vertė 2024-12-31 balanse – **14883,90** eurus (knygų, fotoalbumų ir kultūros almanachų pardavimui, 13 CD).

2024 metais Biblioteka gavo iš Neringos savivaldybės pasitikėjimo teise pagal Neringos savivaldybės tarybos 2022-01-27 d. sprendimą T1-11, Neringos savivaldybės 2024-01-25 d. perdavimo-priėmimo aktas Nr.TPA-1 A2 viešinimo standą 2 vienetus po 15,61 eurą už 31,22 eurus. 2023-05-30 d. perdavimo-priėmimo aktu Nr.TPA-5 gautas įvairus trumpalaikis materialus turtas bendra suma 1233,07 eurai.

Pastaba Nr.10

Per vienus metus gautinos sumos sudaro **37605,19** eurų:
Sukauptos gautinos sumos:

Sukauptos gautinos sumos:

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (EUR)
1.	Sukauptos finansavimo pajamos (įsiskolinimas tiekėjams ir kitos mokėtinos sumos)	3173,18
2.	Sukauptos atostoginių sąnaudos DU ir SODRA	34432,01
	IŠ VISO:	37605,19

Pastaba Nr.11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

2024 m. gruodžio 31 d. lėšų sąskaitoje pinigų likutis **4572,98** eurai, tai yra nepanaudotas SB gražintinas finansavimas **387,20 Eur.**, kitų lėšų, gautų pagal labdaros ir paramos įstatymą (2% nuo GPM) – **878,38 eurai** ir pajamų įmokų už parduotas paslaugas ir prekes 2024-12-31 likutis **3307,40** eurai.

Pastaba Nr. 12. Finansavimo sumos.

Informacija apie finansavimo sumas ir finansavimo sumų likučius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pateikta 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede - Finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį.

Per ataskaitinį laikotarpį gauta finansavimo sumų 402003,42 eurai pinigais:

Neringos savivaldybės biudžeto asignavimai 385200 eurų bibliotekos išlaikymui (darbo užmokesčiui 317 000 eurų, darbdavio socialinio draudimo įmokoms 6400 eurų, kitoms išlaidoms 60012,80 eurai).

Iš Neringos savivaldybės išdo gauta valstybės dotacijų 15288 eurai knygų bibliotekos fondui, knygų įsigijimui ir iš APVA gauta 387,20 eurų kompensacija saulės elektrinės audito sutarties daliniam sąnaudų dengimui. Neatlygintinai buvo gauta IMT iš VB lėšų už 5772,65 eurų.

Iš ES lėšų neatlygintinai gauta IMT už 3621,24 eurų.

Iš kitų šaltinių gauta 1128,22 eurai pinigais, taip pat neatlygintinai buvo gautas IMT 13248,67 Eurai (knygos, knygų fondui). Kitas IMT iš kitų šaltinių per ankstesnius laikotarpius gauta už

84150,05 eurų (VSAKIS sistemoje atitaisoma klaida iš praėjusių laikotarpių ne per 9 klasės sąskaitą).

Pastaba Nr. 13

II.9. Eilutėje „Tiekėjams mokėtinos sumos“, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:

Tiekėjo pavadinimas	Suteiktų paslaugų pavadinimas	Suma, EUR.
UAB saugos tarnyba „ARGUS“	Už saugos paslaugą	284,30
UAB „Gelsva“	Už paslaugas	15,61
UAB „Telia“	Už ryšio paslaugas	25,28
Iš viso:		325,19

II.11. Eilutėje „Sukauptos mokėtinos sumos“ ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:

Sukauptos mokėtinos sumos	Suma (EUR)
Sukaupta atostoginių kaupinių su priskaitymais soc. draudimui	34432,01
Socialinio draudimo įmokų įsiskolinimas	1096,07
Mokėtinas GPM nuo darbo užmokesčio	1422,80
Iš viso:	37276,07

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

Pastaba Nr. 14.

Per ataskaitinį laikotarpį už suteiktas kopijavimo ir spausdinimo paslaugas, knygų, kultūros almanachų pardavimo iš viso gauta **870,00** eurų pajamų.

Pagrindinės veiklos sąnaudas sudaro iš viso 506167,07 eurai.

Pastaba Nr. 15.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Bibliotekos darbuotojams per ataskaitinį laikotarpį išmokėta 327647,99 eurų darbo užmokesčio, ligos pašalpų ir priskaičiuota socialinio draudimo sąnaudų. Metų pabaigoje iš darbo šalių susitarimų išėjo vyr. buhalterė, kuriai buvo išmokėta išeitinė išmoka.

Sąnaudos	Suma (EUR)
Darbo užmokesčio	319847,99
Socialinio draudimo nuo darbo užmokesčio	6400,00
Laidojimo pašalpa	900,00
Ligų pašalpų už 2 d. d. iš darbdavio lėšų	500,00
Iš viso:	327647,99

Pastaba Nr.16. Pagrindinės veiklos sąnaudos

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos. Ataskaitinio laikotarpio komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma, EUR.
1.	Elektros energijos	10313,54
2.	Vandentiekio ir kanalizacijos	327,35
3.	Ryšių paslaugos	3572,78
4.	Kitų paslaugų (KRATC, už saulės elektrinės paslaugas)	1461,38
	IŠ VISO	15675,05

Kitų paslaugų sąnaudos. Ataskaitinio laikotarpio kitų paslaugų sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (EUR)
1.	Buhalterinės programos „Biudžetas VS“ priežiūra	864,00
2.	UAB saugos tarnybos „Argus paslaugos“	865,58
3.	UAB „Megometras“ paslaugos už el. ūkio aptarnavimą ir kitas su tuo susijusias paslaugas	1042,08
4.	UAB „Šalnos prekyba“ už oro kondicionierių profilaktinį aptarnavimą	372,68
5.	Kanceliarinės prekės	543,74
6.	Smulkios ūkinės, sanitarijos, dezinfekcijos prekės	935,43
7.	Lietuvos sav. viešųjų bibliotekų asociacijos nario ir konferencijos mokestis	150,00
8.	Programos LIBIS priežiūra	1694,00
9.	Kasetės ir toneriai spausdintuvams, kitos IT paslaugos	2393,80
10.	Gėlių užsodinimo vazonuose paslaugos	104,00
11.	Interneto svetainės talpinimo mokestis ir adreso metinis mokestis	101,53
12.	Prenumeratos (žurnalų ir laikraščių, el. spaudinių) paslaugų nurašymo sąnaudos	12174,86
13.	EKA aptarnavimo paslaugos	957,84
14.	Už kultūros almanacho „Dorė“ leidybos paslaugas	4645,58
15.	UAB „Gelsva“ paslaugos	199,14
16.	Parduotų ir padovanotų atsargų pardavimui nurašymo sąnaudos – strateginės ir neliečiamos atsargos, kurios paseno moraliai ir fiziškai	13428,00
17.	Kenkėjų kontrolės paslaugos Juodkrantės, Preilos ir Nidos bibliotekose	420,00
18.	Už saulės parko aptarnavimą pagal sutartį	302,44
19.	Kultūros almanacho „Dorė“ apmokėjimo autoriams išlaidos (už straipsnių rašymą, fotografavimo paslaugas, nuotraukas, GPM pagal sutartis)	4844,50

20,	UAB „Druka“ spausdinimo paslauga	5484,88
20.	Apskaitos politikos keitimo ir atnaujinimo paslauga	400,00
21.	Įvairių bibliotekos renginių ir edukacijų išlaidos („Poezijos pavasaris“, „Draugoteka“, „Vasara su knyga“, knygų pristatymams, parodoms Preilos bibliotekoje ir kt.)	5739,65
22.	LED šviestuvai bibliotekos filialams	839,57
23.	Įvairus ūkinis inventorių bibliotekos filialams (biuro kėdės, stalai, spintelės, stalčių blokai, spintos, kt. ūkinis inventorių)	7444,00
24.	Fortepijono paruošimo koncertui, derinimo paslaugos, stygos fortepijonui	1100,00
25.	Tinkleliai langams ir montavimo paslaugos	412,20
26.	Spausdintuvo nuomos paslaugos pagal sutartį	1597,20
27.	Už 4 vnt. mobiliojo ryšio telefonus	1584,32
28.	Praėjusių laikotarpių (leidinių prenumerata 27683,23, atsargų, medžiagų, kanc. prekių įsigijimas ir kt. 15704,54) sąnaudos, kurios nebuvo pripažintos sąnaudomis. VSAKIS sistemoje atitaisymas ne per 9 klasės sąskaitą.	43387,77
29.	UAB „Žimpra“ naujų baldų statymo, senų nudėvėtų išnešimo, išvežimo ir sunaikinimo paslauga	4114,00
30.	Apybraižos apie V. Miliūną filmavimas MB Hugenotas	6050,00
31.	Už prekes su bibliotekos logotipu reprezentacijai	1512,50
32.	Transporto paslaugos	363,00
33.	Įvairios informacinių technologijų prekės ir paslaugos (2 vnt. nešiojamų kompiuterių, 2 vnt. monitorių, antivirusinių programų licencijų, garantijos išplėtimo paslaugos)	2824,67
34.	Kitos (banko paslaugos, prekių pristatymo paslaugos, LATGA paslaugos, gesintuvų patikrinimo paslaugos, knygomato draudimo paslaugos, auto bokštelio nuomos paslaugos, VĮ „Registru centras“ paslaugos, standartų skaitymo paslaugos, bibliotekų fondo bendrosios apskaitos knygos, kt. paslaugos)	1803,14
	Iš viso:	130696,10

Reikšmingų įvykių po ataskaitų rengimo nebuvo.

Direktorius

Dalia Greičiūtė

Parengė vyr. buhalteris

Elena Sabeckienė

Neringos savivaldybės Viktoro Milūno viešoji biblioteka, 190894526, Pamario g. 53, Neringos m., Neringos sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357372
D/L: 2025-02-28 15:40:21

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		540.928,87	515.507,45
I	Nematerialusis turtas	P03	703,00	1.437,16
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas		703,00	1.437,16
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	540.225,87	514.070,29
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		144.979,31	146.811,69
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		65.298,72	62.816,77
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		329.947,84	304.441,83
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		72.705,41	44.627,86
I	Atsargos	P08	19.428,43	28.281,30
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		0,00	13.428,00
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		4.544,53	1.484,48
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		14.883,90	13.368,82
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	11.098,81	
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	37.605,19	12.750,60
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		37.605,19	12.440,45
III.6	Kitos gautinos sumos			310,15
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	4.572,98	3.595,96
	IŠ VISO TURTO:		613.634,28	560.135,31

(tęsinys kitame puslapyje)

Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešoji biblioteka, 190894526, Pamario g. 53, Neringos m., Neringos sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	567.336,61	551.134,94
I	Iš valstybės biudžeto		173.691,46	220.727,85
II	Iš savivaldybės biudžeto		242.470,82	263.709,99
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		7.736,45	13.160,44
IV	Iš kitų šaltinių		143.437,88	53.536,66
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		37.663,27	12.440,47
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		37.663,27	12.440,47
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinios subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinios sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinios sumos į biudžetus ir fondus		387,20	
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos		387,20	
II.6.2	Kitos mokėtinios sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinios socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinios sumos	P17	325,19	145,32
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinios sumos	P17	34.432,01	12.295,15
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	2.518,87	
F	GRYNASIS TURTAS	P18	8.634,40	-3.440,10
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		8.634,40	-3.440,10
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		12.074,50	-10.049,17
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		-3.440,10	6.609,07
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		613.634,28	560.135,31

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Dalia Greičiūtė
(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė
(ataskaita parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Elena Sabeckienė
(vardas ir pavardė)

Neringos savivaldybės Viktoro Millūno viešoji biblioteka, 190894526, Pamario g. 53, Neringos m., Neringos sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357372
D/L: 2025-02-28 15:40:21

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		518.241,90	323.757,17
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		517.371,90	322.897,17
I.1	Iš valstybės biudžeto		68.484,24	3.457,50
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		431.216,71	319.439,67
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		9.045,23	
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		8.625,72	
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		870,00	860,00
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	870,00	860,00
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNAUDOS	P02	-506.167,07	-333.806,09
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-327.647,99	-256.165,03
II	NUSIDĖJĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-14.848,08	-6.914,99
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-15.675,05	-18.800,00
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-1.657,17	-412,00
V	TRANSPORTO			-500,00
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-503,19	-528,75
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-1.711,49	-2.191,09
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-13.428,00	
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA			
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-130.696,10	-48.294,23
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		12.074,83	-10.048,92
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠAUNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	P23	-0,33	-0,25
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		12.074,50	-10.049,17
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		12.074,50	-10.049,17
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Dalia Greičiūtė
(vardas ir pavardė)

Elena Sabeckienė
(vardas ir pavardė)

Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešoji biblioteka, 190894526, Pamario g. 53, Neringos m., Neringos sav.
 2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
 ID: -2147357372
 D/L: 2025-02-28 15:40:21

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
 PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

(data) _____, Nr. _____

Patikimo valiuta ir tikslumas: euras

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tinka kontroliuojančiam subjektui				Iš viso	Mažumas dalis	
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervai	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka			Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką
1		3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną		X				6,609,07		
2	Perimto ilgininkio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba perduoto ilgininkio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X					
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X					
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X					
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-10,049,17	-10,049,17	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną		X		X		-3,440,10	-3,440,10	
11	Perimto ilgininkio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba perduoto ilgininkio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X					
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X					
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X					
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		12,074,50	12,074,50	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						8,634,40	8,634,40	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė _____
 (teisės aktais pareigotojo parašyti asmens parčiai pavadinimas)

Vyr. buhalterė _____
 (vrautausis buhalteris (buhalteris), jeigu nriwvaloma nauai teisės aktus)

Dalia Greičiūtė _____
 (vardas ir pavardė)

Elena Schebeckienė _____
 (vardas ir pavardė)

Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešoji biblioteka, 190894526, Pamario g. 53, Neringos m., Neringos sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Paviršinita
ID: -2147357372
DL: 2025-02-28 15:40:21

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

(data) _____ Nr. _____

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Pateikimo valiuta ir tikslumas: <i>eurais</i>		Iš viso	
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		977,02	15,675,20	16,652,22	7,085,87	0,00	7,085,87
I	Iplaukos		387,198,22	15,675,20	402,873,42	337,117,44	13,428,00	350,545,44
I.1	Finansavimo sumos kitoms įstaigoms ir atsargoms:		387,198,22	15,675,20	402,873,42	337,117,44	13,428,00	350,545,44
I.1.1	Iš valstybės biudžeto					335,352,45		335,352,45
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		386,070,00	15,675,20	401,745,20	335,352,45	13,428,00	348,780,45
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			0,00	386,070,00		0,00	386,070,00
I.1.4	Iš kitų šaltinių		1,000,00	0,00	1,000,00			1,000,00
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktus paslaugas iš pirkėjų					860,00	0,00	860,00
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto					860,00	0,00	860,00
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos							
II	Pervestos lėšos		128,22	0,00	128,22	44,99	0,00	44,99
II.1	I valstybės biudžetą		-979,89	0,00	-979,89	-860,27	0,00	-860,27
II.2	I savivaldybių biudžetus		-870,00	0,00	-870,00			
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams		-18,15	0,00	-18,15			
II.6	Kitiems subjektams		-91,74	0,00	-91,74			
III	Išmokos	P02	-385,241,31	0,00	-385,241,31	-329,171,30	-13,428,00	-342,599,30
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-323,400,00	0,00	-323,400,00	-256,165,03	0,00	-256,165,03
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-14,000,00	0,00	-14,000,00	-18,800,00	0,00	-18,800,00
III.3	Komandiruočių		-400,00	0,00	-400,00	-412,00	0,00	-412,00
III.4	Transporto					-500,00	0,00	-500,00
III.5	Kvalifikacijos kelimo		-500,00	0,00	-500,00	-528,75	0,00	-528,75
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-1,600,00	0,00	-1,600,00			
III.7	Atsargų įsigijimo		-2,107,39	0,00	-2,107,39	-2,191,09	0,00	-2,191,09
III.8	Socialinių išmokų		-1,400,00	0,00	-1,400,00			
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-38,033,92	0,00	-38,033,92	-50,574,43	-13,428,00	-64,002,43
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos		-3,800,00	0,00	-3,800,00			

(tesusys kitame puslapyje)

Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešoji biblioteka, 190894526, Pamario g. 53, Neringos m., Neringos sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Prašęs ataskaitinis laikotarpis		Iš viso	
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-15.675,20	-15.675,20	-15.675,20	-6.952,45	0,00	-6.952,45
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perdėlimas			-15.675,20		-6.952,45	0,00	-6.952,45
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perdėlimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Iplaukos iš sątų paskolų							
II	Gauti paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologišiam turtui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologišiam turtui įsigyti							
VI	Gauti daliminko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKŪČIUI							
I	Pinigių ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		977,02	0,00	977,02	133,42	0,00	133,42
II	Pinigių ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		3.595,96		3.595,96	3.462,54		3.462,54
III	Pinigių ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		4.572,98		4.572,98	3.595,96		3.595,96

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Direktorė

(parašas)

Dalia Greičiūtė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(parašas)

Elena Subeckienė

(vardas ir pavardė)